

# Projektantrag / Proposition de projet

erstellt von: Alle Beteiligte inkl. Vertreter Geschäftsstelle / toutes les parties

geht an: KOST, Steuerungsausschuss

**Betreff:** KOST-Projekt Nummer: ArFin

Stand: 17 octobre 2017 / Version 1.0

---

## 1 Ausgangslage / Situation de départ

Les services d'archives cantonales conservent les comptes et budget sous forme de registres pour la période de l'ancien régime, puis sous leur forme imprimée depuis le début du XIX<sup>e</sup> siècle. Le passage au numérique remet en question les pratiques en cours pour le papier.

Faut-il se limiter aux documents imprimés publiés ou aller chercher des jeux de données plus complets dans les bases de données du département chargé des finances cantonales ? Si tel devait être le cas, quel(s) jeu(x) de données conserver ? Faut-il se tourner vers des normes comptables internationales (IFRS, IPSAS) ou vers d'autres standards ? Faut-il conserver des « vues » (grand livre, comptes, budget) tirées de la base de données ou les données brutes elles-mêmes ? Quelle est d'ailleurs la structure de ce type de bases de données et quel type de données y sont contenues ? Sous quel format conserver les données extraites ? Faut-il envisager le format SIARD développé par les Archives fédérales suisses, un format plus léger du type « comma-separated values » (csv), ou envisager d'autres solutions ?

## 2 Projektgruppe und federführendes Archiv / Groupe de projet et direction de projet

Le groupe de projet est constitué des Archives cantonales suivantes :

- Archives d'Etat de Genève (AEG)
- Archives de l'Etat de Fribourg (AEF)
- Office des Archives de l'Etat de Neuchâtel (OAEN)
- Archives cantonales vaudoises (ACV)

La direction du projet sera assurée par :

- Madame Nathalie Brodard (AEG)
- Monsieur Emmanuel Ducry (AEG)

## 3 Projektziel / But du projet

L'objectif est de créer un document technique permettant à un service d'archive cantonal de se saisir de la problématique des données budgétaires et comptables sur support électronique pour élaborer sa propre politique de conservation. L'élaboration de cette dernière ne fait donc pas partie du périmètre du projet.

Pour atteindre cet objectif, nous proposons que ce document contienne les éléments suivants :

- 1) un bilan des politiques de conservation existantes au niveau suisse et international
- 2) une étude technique sur :
  - o la structure et le fonctionnement des bases de données comptables
  - o les processus d'élaboration des comptes et budgets

L'objectif est de fournir des informations de base sur la localisation des jeux de données pertinents qui pourraient être récupérés en donnant des informations sur la structure de ces bases de données, la nature des données conservées et la manière dont elles sont manipulées pour la réalisation d'un projet de budgets ou l'élaboration des comptes cantonaux (voir exemple annexe 1 et 2).

- 3) des propositions en matière de format de conservation à long terme.

#### **4 Projektaufbau / Plan du projet**

- 1) Solliciter les cantons pour connaître les études et politiques d'évaluation déjà existantes chez ceux sont plus avancés que les autres dans ce domaine.
- 2) Etudier de ce qui a été réalisé au niveau international.
- 3) Réaliser une étude technique sur le fonctionnement et la structure des bases de données comptables ainsi que les processus d'élaboration budgétaire.
- 4) Etudier les formats adaptés à la conservation à long terme des données financières.
- 5) Faire une synthèse des points 1 et 2.
- 6) Rédiger le document final.

#### **5 Arbeitsaufwand und Budget / Charge de travail et budget**

Abschätzung des Aufwandes und allfälliger Kosten für die Archive. / Estimation des dépenses attendues et du coût total pour les archives.

Aucun coût direct n'est prévu. Concernant la charge de travail, il est envisagé d'éventuelles tâches de coordination et la participation à quelques séances de travail à Berne, Genève ou dans l'une des institutions participant au projet (lancement du projet, synthèse, définition des recommandations).

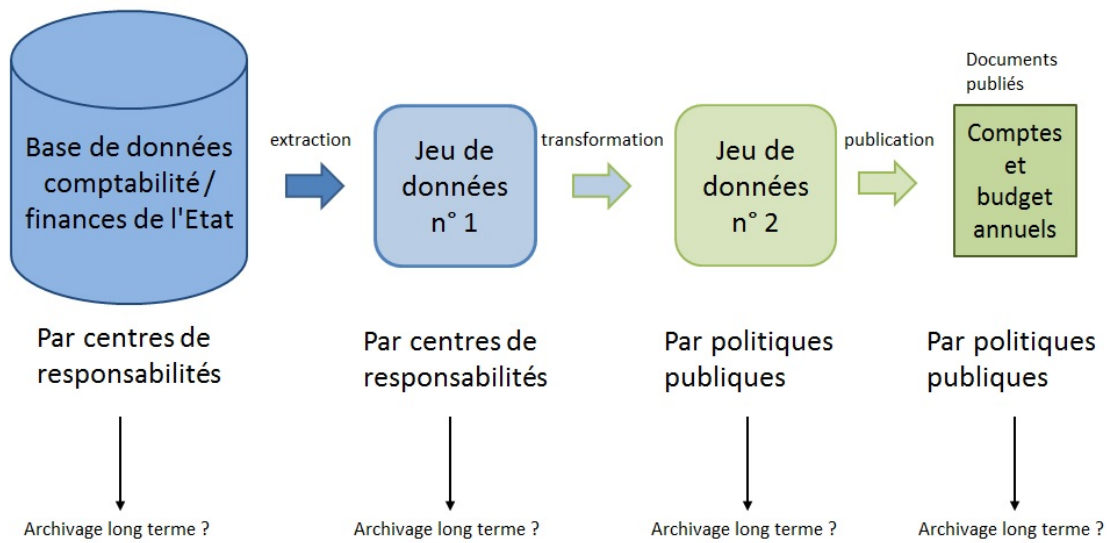
#### **6 Zeitplan (Projektbeginn und -dauer) / Calendrier (début et durée du projet)**

Durée : 9 mois

Début : premier trimestre 2018

Fin : décembre 2018

## Annexe 1 – Exemples processus d'élaboration du budget



## Annexe 2 – Exemple structure base de données comptabilité/finance

